



## **Adquisición y organización de recursos no librarios en la Biblioteca y Archivo Nacional de la R.I. de Irán**

**Reza Khanipour**

PhD in LIS. General-Director of Processing Department of NLAI

Tehran, Iran

E-mail: R-Khanipour[at]nlai.ir

**Soheila Faal**

MA of LIS. Head of Non-book Resources Section

NLAI

Tehran, Iran

E-mail: soheilafaal[at]gmail.com

*Translated by:  
Alicia García Medina  
Biblioteca Nacional  
Madrid, Spain*

Session:

148 — *Copyright law and legal deposit for audiovisual materials —  
Audiovisual and multimedia with Law Libraries*

### **Resumen:**

**Objetivo:** *Este estudio muestra los recursos no librarios en la NLAI a través de cinco indicadores: designación de material, formato, lengua, año de producción y materia.*

**Muestra:** *Los datos estadísticos de esta investigación son los registros bibliográficos de los recursos de materiales no-librarios de la Base de Datos de la Bibliografía Nacional de Irán.*

**Metodología:** *Para este estudio se han usado métodos bibliotecológicos y de análisis. Con el fin de reunir la información y determinar las ocurrencias se han utilizado cinco listados recogida de datos para la descripción estadística el análisis estadístico. Los datos estadísticos de este estudio son fruto de las búsquedas avanzadas y del uso de los operadores Booleanos utilizados en el sistema integrado de gestión de la Biblioteca y Archivo Nacional de Irán.*

**Conclusión:** *Como resultado nosotros podemos afirmar que los materiales persas impresos y gráficos de los recursos no librarios en el campo de las ciencias, arte, historia de Irán y de la Revolución Islámica con respecto a otros materiales están en una buena situación. Este resultado revela que para un*

*futuro se debe prestar atención para mejorar la planificación y las actividades de la NLAI a la hora de abordar la adquisición de otros materiales y materias.*

**Palabras clave:** Recursos no librarios, adquisición, organización, catalogación, control bibliográfico, Biblioteca y Archivo Nacional de Irán.

---

## 1. Introducción

Los recursos de materiales no librarios consisten en fuentes de información y soportes a los que se puede acceder a través de varios formatos diferentes a los libros y a la prensa impresa. Este tipo de recursos tienen un amplio abanico de datos de información relevante. Los materiales no librarios presentan una gran variedad de formatos y soportes como audiovisuales, cartográficos, tridimensionales y gráficos. Además en contra de los libros, los materiales no librarios ven incrementado su uso en bibliotecas. Sin embargo, todavía los libros siguen manteniendo su hegemonía en las bibliotecas pero tienen que asumir el hecho de que los materiales no librarios se integran de forma continua en las colecciones de las bibliotecas que prestan una atención especial a este tipo de documentos. Algunos, los usuarios prefieren utilizar estos recursos antes que los libros (Faal, 2011)

Los recursos no librarios ocupan un lugar importante dentro de los servicios bibliotecarios. Tienen muchas aplicaciones para el aprendizaje, fuente de información y muchas otras aplicaciones. Los materiales audiovisuales pueden utilizarse como medio para grabar informaciones y eventos y también para analizar el presente y también el pasado en las colecciones de los archivos. (Fothergill, Butchart, 1990).

Debido a su contenido los materiales no librarios ocupan una posición destacada en el campo de la cultura, la historia, la sociología, y también en el ámbito de la información y la educación (Malih, 2002).

La Biblioteca Nacional de Irán tiene más de 700.000 documentos de materiales no librarios que se conservan en diferentes formatos y cuyo número se incrementa día a día.

## 2. Adquisición

La Biblioteca Nacional de Irán tiene diferentes tipos de recursos de información en forma de libros, revistas, periódicos, manuscritos que no se consideran materiales “no librarios”. Otros recursos no mencionados se consideran materiales no librarios. La colección de estos recursos es inferior a la de los libros y las revistas. En el curso del 2011 la colección de este tipo de documentos se incrementó en 20.000 títulos. En la actualidad existen 56 diferentes tipos de estos documentos en la Biblioteca Nacional y Archivo de Irán<sup>1</sup> y son los que a continuación se relacionan.

- **Grabaciones sonoras musicales y no musicales** discos sonoros, casetes sonoras, compact disc carretes, cartuchos.
- **Recursos electrónicos** discos flexibles, CD&DVD-ROM

---

<sup>1</sup> National Library & Archives of Islamic Republic of Iran

- **Recursos geográficos** atlas, globos, mapas, planos arquitectónicos
- **Recursos gráficos** Vitolas, etiquetas, envolturas, posters, sellos, dibujos de técnicas caligráficas, dibujos técnicos, dibujos para alfombras, dibujos, tarjetas flash, tarjetas, caricaturas, agendas de contacto, láminas educativas, dibujos en negro, gráficos.
- **Recursos multimedia (Kits)** “una colección compuesta por diferentes soportes conteniendo información.
- **Recursos impresos** Normas, folletos, apuntes, discursos, calendarios, panfletos, proyectos de investigación e informes.
- **Recursos tridimensionales** juegos, rompecabezas, banderas, esculturas, sellos y medallas.
- **Vídeo y recursos proyectables** cartuchos de vídeo, vídeo cassetes, microficha y microfilms.

## 2-1 Las formas de adquisición de materiales no librarios

**2-1-1. Ley del Depósito:** Ley basada en el depósito de obras no escritas de 1999 y aprobada por el HCCR<sup>2</sup> 441. Todos los editores de las agencias gubernamentales y no gubernamentales tienen que depositar dos copias de las obras no escritas en la Biblioteca Nacional.

**2-1-2. Donaciones:** Aquellos coleccionistas muchos de ellos son personalidades relevantes en el mundo científico y cultural donan sus colecciones a la Biblioteca. Este tipo de adquisición para la Biblioteca es sumamente ventajosa.

**2-1-3. Compra:** En los estatutos de la Biblioteca Nacional se contempla la adquisición de materiales no librarios a centros internos y externos.

La NLA para implementar de la mejor manera posible los supuestos anteriores de instituciones internas como externas recurre a las siguientes vías:

- Informarse y establecer una comunicación con las universidades para conseguir los trabajos de graduación y las tesis;
- Animar a los coleccionistas y productores de materiales no librarios a compartir las fuentes y los contenidos de información en la comunidad científica y también incrementar la eficacia en el terreno de la producción científica;
- Recopilar los recursos relativos a la conferencias nacionales e internacionales;
- Establecer relaciones y firmar acuerdos con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, con centros de investigación locales e internacionales para recopilar todo tipo de documentos como informes, proyectos de investigación;
- Establecer relaciones y consultas con la ISIRI<sup>3</sup> y reunir las colecciones de normas.
- Una gran colección de materiales no librarios surgen a través de fusiones con otras instituciones (el Ministerio de Cultura, El Centro de

<sup>2</sup> High Council for Cultural Revolution

<sup>3</sup> Institute of Standards and Industrial Research of Iran

Orientación Islámica y el Centro Nacional de Organización de Documentos).

### **3. Organización y catalogación**

Los bibliotecarios siempre han tratado de organizar los materiales bibliotecarios basándose en principios de recuperación de los recursos de información para los usuarios. Catalogar es describir el contenido del pensamiento de una obra de acuerdo a una normativa precisa y consistente. La catalogación de los archivos audiovisuales en las bibliotecas y museos es una disciplina profesional (Edmondson, 2004). La catalogación no es simplemente grabar y registrar la información y la materia de los materiales no librarios recopilados (Moradi 2001).

Ronald Hagler a este respecto dice:

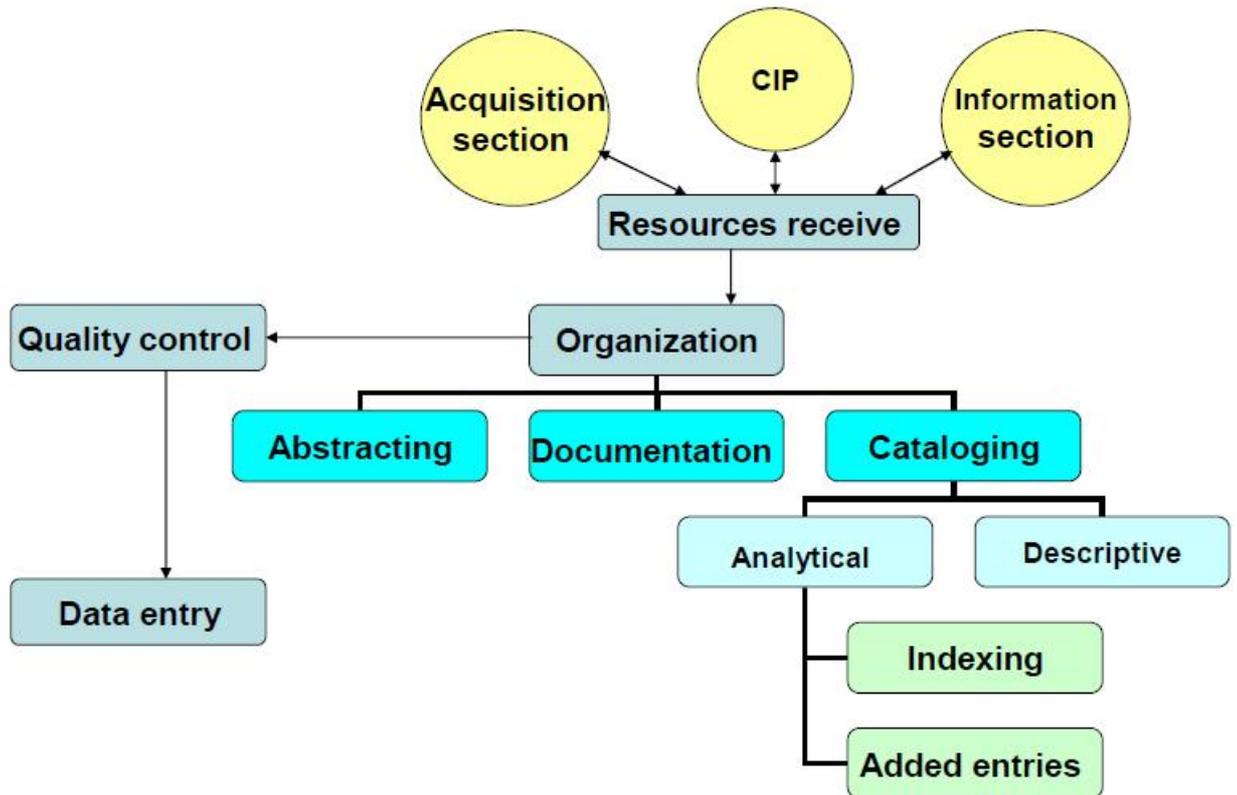
- Identificar los tipos de fuentes de información disponibles:
- Identificación de los trabajos existentes o de las obras que se consideran parte de un trabajo.
- Recopilación sistemática de las fuentes de información en bibliotecas, archivos y museos.
- Preparación de un catálogo de fuentes de información basado en las normas de documentación estandarizada.
- Facilitar el acceso a la información a través de la búsqueda por nombre, título, materia y otros puntos de acceso.
- Proporcionar las herramientas necesarias para localizar los ejemplares de cada conjunto de datos.

#### **3-1 Historia de la organización de los materiales no librarios en la Biblioteca Nacional de Irán**

La organización de los materiales no librarios en la Biblioteca Nacional de Irán comenzó a mediados de 2011. El proceso de organización de los materiales no librarios forma parte del Departamento de Proceso y Organización. El grupo de expertos en la catalogación de este tipo de documentos en los últimos diez años ha estado compuesto por 10 catalogadores. Hemos procesado alrededor de 170.00 documentos de materiales no librarios durante estos años.

#### **3-2. La organización y el proceso de los materiales no librarios**

El gráfico 1 muestra el proceso de organización de los materiales no librarios en la Biblioteca Nacional de Irán. En primer lugar nosotros recibimos los recursos y el siguiente paso es el de organizar sin papeles los materiales no librarios así como la entrada de datos mientras se prosiguen otros procesos.



**Gráfico 1. Proceso de organización**

### 3-3 Herramientas y estándares utilizados

- Software de la Biblioteca Nacional de Irán (RASA)
- Herramientas de catalogación:
  - ◆ AACR2<sup>4</sup>
  - ◆ ISBD NBM<sup>5</sup>
  - ◆ Normas de catalogación de la IASA<sup>6</sup>

.Herramientas de indización:

- ◆ Thesauro cultural persa
- ◆ Encabezamientos de materia persa
- ◆ Encabezamientos de materia de la Library of Congress
- ◆ Theauro persa de medicina
- ◆ Thesaro Irandoc<sup>7</sup>
- ◆ Diccionarios temáticos y generales, enciclopedias y bases de datos bibliográficas.

<sup>4</sup> Anglo American Cataloging Rules, Segunda edición.

<sup>5</sup> International Standard Bibliographic Description for Non-Book resources

<sup>6</sup> International Association of Sound and Audiovisual Archives

<sup>7</sup> Iranian Research Institute for Information Science and Technology

### 3-4 MARC<sup>8</sup> basado en la utilización de metadatos estandar

La aplicación del formato MARC para materiales no librarios se ha comenzado en firme a partir de 2006. A este respecto la versión de MARC que se ha aplicado en Irán es el UNIMARC<sup>9</sup>. La tabla 1 muestra la clasificación de los materiales no librarios basado en el UNIMARC en la Biblioteca Nacional de Irán. Se han hecho hojas de recogida de datos según esta clasificación y tanto para campos mayores como menores se han recogidos en hojas de recogida de datos de 10 bloques para describir cualquier tipo de recurso.

**Tabla 1. Tabla de clasificación de materiales no librarios basada en el estándar UNIMARC**

Code	Record type
a	Printed resources
e	Printed cartographic resources
g	Video and projection resources
i	Audio nonmusical resources
j	Audio musical resources
k	Two dimensional graphics
l	Electronic resources
m	Multimedia resources (Kits)
r	Three dimensional resources

---

<sup>8</sup> Machine-Readable Cataloging

<sup>9</sup> Universal MARC

### 3-5 Una iniciativa única en Irán



#### Exposición profesional de materiales no librarios

Los autores no saben con exactitud si existe una exposición similar en otros países. Hay que estudiar el tema para tener más datos. Pero en Irán, desde febrero de 2011 en la Biblioteca Nacional se ha realizado una exposición de este tipo. En ella se muestra cómo se organizan y se organizan los materiales no librarios en 10 grupos incluyendo materiales gráficos, impresos, materiales cartográficos, recursos electrónicos, proyecciones, registros sonoros musicales y no musicales, objetos tridimensionales, vídeos y multimedia con variados ejemplos.

En esta exposición los expertos proporcionan información técnica y detallada sobre los materiales no librarios. Sus usuarios son alumnos, bibliotecarios, propietarios de colecciones y en algunas ocasiones visitantes extranjeros provenientes de otras bibliotecas. La exposición es única en Irán y se ha realizado persiguiendo los siguientes objetivos:

- Orientación y asesoramiento para bibliotecas, centros de documentación y archivos a nivel nacional e internacional;
- Implementar programas de formación en prácticas en la organización y catalogación de materiales no librarios en las universidades;
- Motivar a otros centros de información y bibliotecas con el fin de organizar mejor sus recursos de materiales no librarios y e acuerdo con una normativa.
- Formación permanente y práctica para los estudiantes, bibliotecarios, catalogadores y otros interesados en este campo.
- Reunir todos los materiales no librarios de Irán en un solo lugar de acuerdo con la correspondiente normalización.

La exposición se puede visitar en el siguiente sitio web: [www.nlai.ir](http://www.nlai.ir)

#### **4. Definición del problema**

Durante el proceso de organización y descripción automatizada de los recursos de la biblioteca basados elementos descriptivos y analíticos, se crean los puntos de acceso para que los usuarios puedan satisfacer sus demandas de información. Con la organización y catalogación de los recursos de acuerdo con una normativa se pone de relieve la información contenida en cada trabajo y esta información se puede agrupar de acuerdo a diferentes criterios y estándares. De esta forma podemos enriquecer la organización y también el servicio final a los usuarios. Podemos encontrar unos principios generales y otros específicos, idioma, año de producción así como la materia son aspectos que pueden considerar criterios de evaluación. Este estudio muestra la situación en la que se encuentran los materiales no librarios en la NLAI de acuerdo con los criterios y estándares.

#### **5. Objetivos de la investigación**

1. Revisión de la tipología general de los materiales no librarios organizados en la NLAI.
2. Revisión de los soportes físicos de los materiales no librarios organizados en la NLAI
3. Revisión del idioma de los materiales no librarios organizados en la NLAI.
4. Revisión del período de producción de los materiales no librarios organizados en la NLAI.
5. Evaluación de las materias de los materiales no librarios organizados en la NLAI.

#### **6. Principales preguntas**

1. ¿En cuantos grupos se encuentran repartidos los materiales no librarios de la NLAI?
2. Qué formatos son los de los materiales no librarios de la NLAI?
3. ¿Cuáles son los idiomas de los materiales no librarios de la NLAI?
4. ¿En qué años se han producido los materiales no librarios organizados por la NLAI?
5. ¿Cuáles son las principales materias de los materiales no librarios de la NLAI?

#### **7. Definiciones operativas y conceptuales**

##### **7-1. Tipología general del recurso**

Este término indica a qué categoría de recurso pertenece el ejemplar a analizar (Anglo American Cataloging Rules, segunda edición 2003). Este es lo que se conoce como Designación General de Material (GDM) en la catalogación. En este estudio nosotros encontramos nueve grupos de acuerdo con la normativa UNIMARC.

## **7-2. Soporte físico del recurso**

Este término indica el tipo de soporte al que pertenece el recurso (Anglo American Cataloging Rules, segunda edición 2003). Este término a menudo se indica como material no librario y se incluye en el área de descripción física después del número. Se conoce en la catalogación como designación específica de material (SMD).

## **7-3. Idioma**

En este estudio el idioma es la lengua en la que está escrito o hablado el recurso. Se indica en el apartado 101 de la hoja de recogida de datos.

## **7-4. Año de producción**

En este estudio entendemos como año de producción la fecha en la que se ha publicado el documento. El dato se designa en el apartado 210 con dos dígitos de la hoja de recogida de datos.

## **7-5 Materia**

En este estudio hemos encontrados diez grupos donde se dan las mayores frecuencias de datos.

## **8. Muestra**

En este estudio la muestra la componen los registros referentes a los materiales no librarios de la base de datos de la Biblioteca Nacional y Archivo de Irán.

## **9. Métodos y herramientas para analizar los datos de la colección**

Para el estudio se han utilizado técnicas bibliográficas y encuestas. Para recopilar la información y poder determinar la frecuencia se han elaborado listas de recogida de datos. Los datos estadísticos de este estudio se han obtenido por medio de búsquedas avanzadas y operadores Booleanos dentro del programa integrado (RASA) de la Biblioteca y del archivo.

## **10. Antecedentes de la investigación**

La revisión de estudios anteriores demuestra que previamente no se habían estudiado los materiales no librarios de acuerdo con unas determinadas premisas. Sin embargo se han hecho algunos estudios sobre las normas de catalogación para la descripción y la estandarización en la INLA que vamos a mencionar a continuación:

**Taheri (2001)** En su investigación se han revisado la adquisición, los modelos de organización, el espacio para los diferentes servicios, el presupuesto referente a los materiales no librarios en la Biblioteca Nacional de Irán.

**Aminalroaya (2006)** En su estudio se ha evaluado la organización de los materiales no librarios en la Biblioteca Nacional de Irán en lo referente a su catalogación bibliográfica de acuerdo a las AACR2 así como la catalogación analítica y la indización y se han revisado los puntos fuertes y débiles de este material en lo referente a su almacenamiento y recuperación.

**Faal (2011)** Al comparar los cinco estándares AACR2, RDA<sup>10</sup> FIAF<sup>11</sup>, IASA, ISAD G<sup>12</sup> y la revisión de sus normas en lo relativo a los materiales no librarios persas agrupados en 8 grupos referentes a recursos electrónicos, materiales cartográficos, grabados, materiales tridimensionales, registros sonoros, materiales gráficos, microformas, vídeos & materiales proyectables se han descrito otros 53 grupos conservados en la NLAI se ha apuntado la necesidad de un manual para la catalogación de estos materiales.

## **11. Hallazgos y respuestas a las principales preguntas**

### **Primera pregunta: Los materiales no librarios en la NLAI ¿en cuántos grandes grupos se agrupan?**

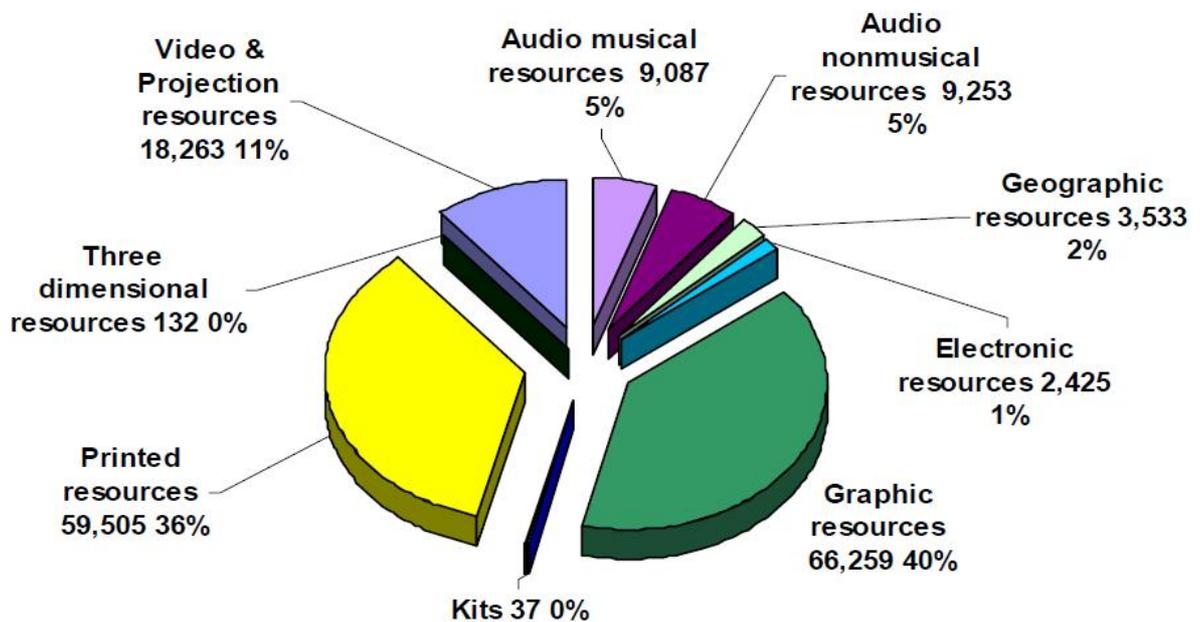
Como se puede ver en el gráfico 2 nos encontramos que en lo que respecta al tipo de documento de material no librario organizado en 9 grupos los materiales gráficos son los más numerosos 66.259 y los tridimensionales y los kit los menores con 132 y 37 documentos respectivamente según la distribución en la Biblioteca Nacional de Irán. Como se puede observar en el gráfico 2 los recursos impresos los vídeos, las grabaciones sonoras no musicales, las grabaciones sonoras musicales, los recursos cartográficos y electrónicos ocupan los puestos del 2 al 7.

---

<sup>10</sup> Resource Description and Access

<sup>11</sup> Federation Internationale des Archives du Film

<sup>12</sup> General International Standard Archival Description



**Gráfico 2 Número de materiales no librarios organizados según su formato**

**Segunda pregunta: ¿Qué tipos de materiales no librarios existen en la NLAI?**

Según la tabla 2 se han encontrado 18 formatos de materiales no librarios en la NLAI. La mayoría corresponde a tesis con 46.505 registros, después los dibujos con 42.274 registros, cintas de sonido, diapositivas, posters, y normas las siguen en el orden de la tabla. Como se puede apreciar en la tabla 2 los atlas, las láminas educativas, las tarjetas de flash, los juegos, los rompecabezas, los vídeo-casetes y los vídeo discos tienen menor presencia.

**Tabla 2 Cantidad de materiales no librarios ordenados según su tipología**

row	format	quantity	percentage
1	atlas	50	0
2	card	5214	3
3	CD & DVD- ROM	4,060	2
4	dissertation	46,505	28
5	educational plate	60	0
6	flash card	252	0
7	game	50	0
8	map	3,483	2
9	picture	42,274	25
10	poster	12,153	7
11	puzzle	67	0
12	slide	17,346	10
13	sound disc	3,572	2
14	sound tape	19,731	12
15	stamp	2,047	1
16	standard	10,676	6
17	video cassette	825	0
18	video disc	92	0

**Tercera pregunta: ¿Cuál es el idioma de los materiales no librarios de la NLAI?**

Basándonos en los resultados que podemos apreciar en la tabla 3 el 93% están en persa, inglés, indi, árabe, francés, turco y alemán según el orden de la tabla.

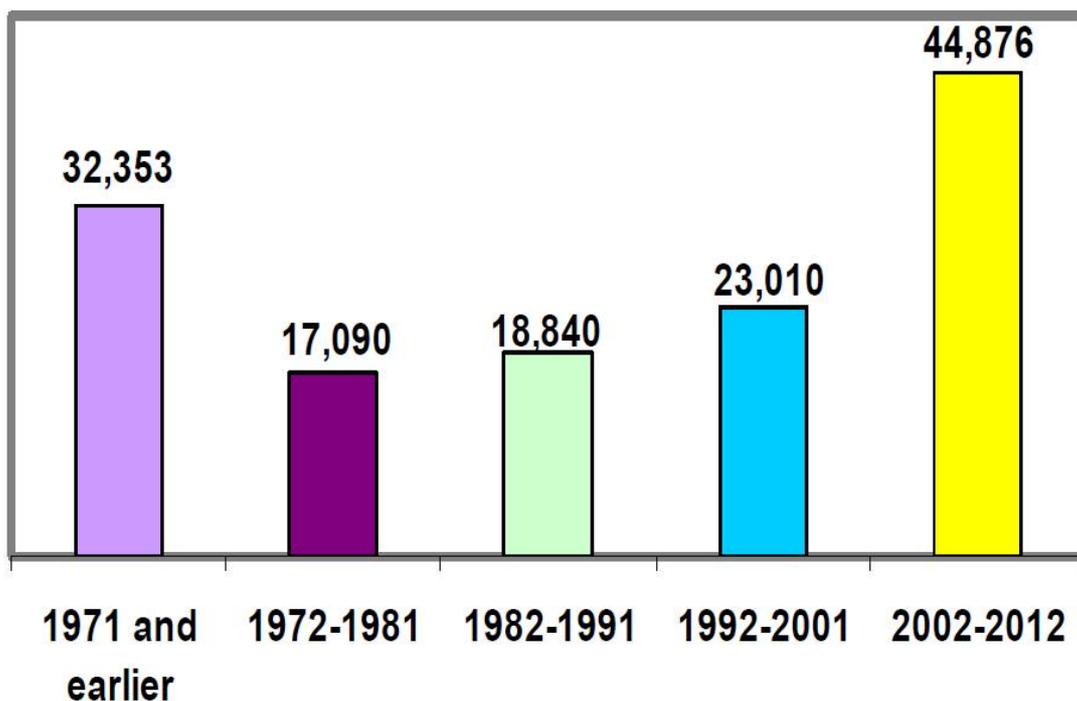
**Tabla número 3 Número de materiales no librarios ordenados según su lengua.**

row	language	quantity	percentage
1	Persian	157,400	93
2	English	7,218	4
3	Indic	1,643	1
4	Arabic	950	1
5	French	515	0
6	Turkish	427	0
7	German	243	0

**Cuarta pregunta: ¿Cuáles son los años de los materiales no librarios de la NLAI?**

El gráfico 3 presenta la producción de materiales no librarios agrupados en cinco periodos. Como puede apreciarse en 1971 y en años anteriores no hay concordancia con la producción de años posteriores. Hasta el año 2001 la cantidad de materiales no librarios no es especialmente significativa pero en las últimas décadas el número de este tipo de documentos se ha incrementado y ha sufrido un notable desarrollo.

Es necesario mencionar que desconocemos el año de publicación de 17.000 recursos de materiales no librarios y por tanto se hecho una estimación de su fecha de publicación (teniendo en cuenta a sus editores y formatos).



**Gráfico 3 Número de materiales no librarios organizados según su fecha de publicación**

**Quinta pregunta ¿Cuál es la materia principal de los materiales no librarios de la NLAI?**

Para responder a esta quinta pregunta se han investigado 10 materias con sus correspondientes máximas ocurrencias. Es necesario destacar que las tesis que tenían la mayor ocurrencia de materiales no librarios tiene muchas entradas en los diferentes campos de la investigación académica como las humanidades, las ciencias médicas, agricultura, ingeniería, arte y así sucesivamente para graduados grados de doctor.

La tabla 4 muestra que “la historia de Irán” tiene el mayor número de ocurrencias dentro de los materiales no librarios. Después podemos observar que le siguen las normas nacionales iraníes, “la guerra entre Irán e Iraq”, la Revolución Islámica de Irán y otros.

**Tabla 4 Porcentaje de materiales no librarios ordenados según su materia**

row	subject	percentage
1	history of Iran	35.3
2	national standards	14.4
3	Iran- Iraq War	10.3
4	Iran Islamic Revolution	9.4
5	Iranian music	8.3
6	national & religious speeches	7.7
7	geography of Iran	5.8
8	congresses, festivals & exhibitions	3.2
9	Imam Khomeini	3.0
10	Assembly of Islamic Council	2.6

## 12. Conclusiones

Los resultados concluyen que en lo referente a su forma física las tesis, los dibujos, las cintas sonoras y las diapositivas son los más numerosos en la colección de la NLAI. Otro grupo es el de los grabados, los materiales gráficos, el vídeo y el audio, son también importantes. Por lo que concierne a la materia de los materiales no librarios podemos concluir que la historia de Irán es la más numerosa. La mayoría de los materiales no librarios están en persa pero también encontramos otros idiomas. Desde el punto de vista de los años de producción de estos materiales desde hace 40 años su presencia se ha visto incrementada y la mayoría se han realizado a partir de los últimos 10 años.

Como conclusión también podemos mencionar que los documentos gráficos e impresos de los materiales no librarios en el campo de la ciencia, arte, historia de Irán y la Revolución Islámica si los comparamos con otras materias tienen mayor ventaja. El resultado desvela que hay que estar atentos para en el futuro tener mejor planificación en la compra por parte de la NLAI de otro tipo de formatos y temática.

## 13. Recomendaciones

1. Prestar una mayor atención para completar los recursos referidos a los materiales no librarios en la Biblioteca Nacional de Irán;
2. Contar con expertos profesionales para normalizar, organizar y actualizar estos recursos;
3. Compartir el contenido de los materiales no librarios, especialmente el de las tesis a nivel internacional de los que tienen una especial relevancia y actualidad;

4. La finalidad de organizar los documentos de acuerdo con el formato MARC es la de compartir los documentos a escala mundial pero parece ser que muchos países se han limitado solamente a las primeras etapas por ejemplo organizar y catalogar. Esto implica que el fin último de ayudar a los usuarios a través de compartir los recursos a nivel internacional se ha olvidado;
5. Existe un vacío profundo cuando se trata de conseguir un nivel aceptable de intercambio de conocimientos, ahorro en los costes, gestión del tiempo y correcta gestión de los flujos de trabajo. Por tanto los bibliotecarios y expertos de todo el mundo deben prestar una mayor atención y cumplir con sus actividades profesionales con mayor eficacia, eficiencia, exactitud y precisión.

**Gracias por su atención y espero encontrarles en la Biblioteca Nacional de Irán, especialmente en el Departamento de “Materiales no librarios”**

### Referencias bibliográficas

1. Aminlroaya, Roya (2006). *Evaluation of non-book materials organization in National Library of Iran*. MA Thesis. Islamic Azad University, North Tehran Branch.
2. *Anglo American Cataloging Rules second edition* (2003). Joint Steering Committee of American Library Association...[et al]. Chicago: American Library Association.
3. Edmondson, Ray (2004). *Audiovisual archiving: philosophy and principles*. Paris: United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization.
4. Faal, Soheila (2011). *Comparative survey of descriptive cataloging standards of non-book resources (print and non-print) and offering a suggested plan for a manual for Iranian libraries and archives*. MA Thesis. Islamic Azad University, North Tehran Branch.
5. Fothergill, Richard, Butchart, Ian (1990). *Non-book materials in libraries: a practical guide*. London: C Bingley.
6. Hagler, Ronald (1977). Access points for works. In: *International Conference on the Principles and Future Development of AACR, Toronto, Canada, October 23,25, 1997*. [online] available at <[http://epe.lacbac.gc.ca/100/200/300/jsc\\_aacr/access/r-access.pdf](http://epe.lacbac.gc.ca/100/200/300/jsc_aacr/access/r-access.pdf)>. [3 April. 2012].
7. IFLA (2008). *UNIMARC concise bibliographic format*. [online], available at: <http://archive.ifla.org/VI/8/unimarc-concise-bibliographic-format-2008.pdf> [3 April. 2012].
8. IRANMARC National Committee (2002). *IRANMARC*. Tehran: National Library & Archive of I.R. of Iran.
9. *Law Based on the Unwritten Works Deposit* (21-3-1999) [online], available at <http://old.nlai.ir/Default.aspx?tabid=104> [3 April. 2012].
10. Malih, Said (2004). *Audiovisual archives*. Tehran: Sarmadi.

11. Moradi, Nurollah (2001). *The management of audiovisual archives*. Tehran: Ketabdar.
12. Taheri, Tahereh (2001). *Survey of non-book materials in National Library of Iran*. MA Thesis. Islamic Azad University, Science and Research Branch.